# Elektronisches Lieferaviso / Elektronischer Prüfbefund der A1 Telekom Austria AG

Information zur Erstellung und Übermittlung des elektronischen Lieferaviso bzw. des elektronischen Prüfbefunds

27. Juni 2019 A1 Telekom Austria AG Finance - Material Supply Chain Planning Version 6

## Inhalt

1.	Was steckt hinter dem elektronischen Lieferaviso bzw. Prüfbefund?	3
2.	Wie kann das Lieferaviso bzw. der Prüfbefund erstellt werden?	4
3.	Rückfragen/Probleme – Wer kann helfen?	8
4.	Weiterführende Informationen	8



#### 1. Was steckt hinter dem elektronischen Lieferaviso bzw. Prüfbefund?

Das elektronische Lieferaviso bzw. der elektronische Prüfbefund wird seitens der A1 Telekom Austria AG benötigt, um zukünftig alle längenverwaltenden Materialien (zum Beispiel Rohre und Kabel auf Trommeln) auf elektronischer Basis zu erfassen.

**Achtung:** Das elektronische Lieferaviso bzw. der elektronische Prüfbefund ersetzt nicht den Lieferschein bei der tatsächlichen Anlieferung. Bitte beachten Sie dazu unseren Logistikleitfaden.

Hierfür stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Einerseits kann das elektronische Lieferaviso bzw. der elektronische Prüfbefund maschinell laut XML-Struktur der A1 Telekom Austria AG über das IT-System des Lieferanten oder
- unter Zuhilfenahme der Excel-Vorlage der A1 Telekom Austria AG erstellt werden.

Die im XML-Format erstellte Datei ist als Anhang mittels E-Mail an folgende Adresse der A1 Telekom Austria AG zu übermitteln: <u>kabelzert@a1.at</u>

Unter dieser Adresse eintreffende E-Mails werden automatisch in den Systemen der A1 Telekom Austria AG verarbeitet. Texte und Grafiken (zum Beispiel Firmenlogos) können zwar mitgesendet werden, werden aber auf Grund der automatischen Verarbeitung nicht gelesen, verarbeitet oder retourniert.

Bei der Übernahme der übermittelten XML-Datei durch die Systeme der A1 Telekom Austria AG werden verschiedene Prüfungen auf Plausibilität des Befunds durchgeführt (z.B. richtige Lieferantennummer, vorhandene Bestellnummer, etc.) und ein E-Mail an die angegebene Rückmeldungsadresse (= Adresse der Absenderin bzw. des Absenders) erzeugt. In dieser Rückmeldung wird das Ergebnis der Prüfungen durch das System mitgeteilt. Die in diesem E-Mail enthaltenen Meldungen lauten zum Beispiel:

- bei einem positiven Pr
  üfergebnis: "Die Einspielung des elektronischen Pr
  üfbefunds verlief erfolgreich."
- bei einem negativen Pr
  üfergebnis bzw. bei Verarbeitungs-fehler: "Die in Ihrem Pr
  üfbefund XXX ang. Bestellnummer/Pos. 42100xxxxx 000xx ist fehlerhaft!" Bitte überpr
  üfen Sie bei dieser Fehlermeldung nochmals Ihre Eingaben (zum Beispiel auf Tippfehler, Verarbeitungsfehler).

Bei erfolgreicher Prüfung wird der Prüfbefund übernommen, bei gefundenem Fehler wird der Prüfbefund verworfen bzw. im Nachhinein (mit Information per Mail) zurückgewiesen (z.B. bei Abweichungen zum Lieferschein). Eine mehrmalige Einspielung des Prüfbefunds (bei gleicher Prüfbefundnummer) ist grundsätzlich nur nach Aufforderung durch einen verantwortlichen Materialmanager oder Disponenten der A1 Telekom Austria AG möglich. Bei Problemen beachten Sie die Ausführungen unter Punkt 3 "Rückfragen/Probleme – Wer kann helfen?".



#### 2. Wie kann das Lieferaviso bzw. der Prüfbefund erstellt werden?

Das elektronische Lieferaviso bzw. der elektronische Prüfbefund kann auf zwei Arten erstellt werden, einerseits maschinell laut XML-Struktur über das IT-System des Lieferanten oder unter Zuhilfenahme der Excel-Vorlage der A1 Telekom Austria AG.

*Bitte beachten Sie, dass pro Bestellposition eine gesonderte XML-Datei zu erstellen ist. Dies ist auch mit Hilfe der Excel-Vorlage von der A1 Telekom Austria AG möglich.* 

**Tipp:** Vergeben Sie für die später erstellte XML-Datei eine Bezeichnung in folgender Form: **Bestellnummer\_Position\_Erstelldatum**!

Die folgende XML-Struktur ist bei der Erstellung des elektronischen Lieferaviso bzw. des elektronischen Prüfbefunds zu beachten:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Certificates>
<Header>
<REPLY TO EMAIL></REPLY TO EMAIL>
<PO NUMBER></PO NUMBER>
<PO ITEM></PO ITEM>
<VENDOR></VENDOR>
<CERTIFICATE NUM></CERTIFICATE NUM>
<CERTIFICATE DATE></CERTIFICATE DATE>
<MATERIAL></MATERIAL>
<QUANTITY></QUANTITY>
<UNIT></UNIT>
<PO UNIT ISO></PO UNIT ISO>
<REMAIN QNT></REMAIN QNT>
<CHECK DATE></CHECK DATE>
<Positions>
<Position>
<REELNUMBER></REELNUMBER>
<REELSIZE></REELSIZE>
<REELQUANTITY></REELQUANTITY>
<REELUNIT></REELUNIT>
<REELMINOR></REELMINOR>
<CABLEFAILURE></CABLEFAILURE>
<CABLEINFOTXT></CABLEINFOTXT>
</Position>
</Positions>
</Header>
</Certificates>
```

**Tipp:** Durch Kopieren, Einfügen der obigen Struktur in einen Texteditor und Abspeichern als "\*.xml" erhalten Sie eine funktionsfähige Vorlage des elektronischen Lieferaviso bzw. des elektronischen Prüfbefunds für die Implementierung in das interne IT-System.



Folgend finden Sie ergänzende Informationen zur XML-Struktur mit einem Beispiel zur Veranschaulichung (= fett hervorgehobene Daten):

Bedeutung	Art	Anzahl Stellen	XML - Inhalt
			xml version="1.0" encoding="UTF-8"?
			_ <certificates></certificates>
			- <header></header>
Rückmeldungsadresse			<reply_to_email>antwort@firma.com</reply_to_email>
Bestellnummer	NUMC	10	<po_number>4210000001</po_number>
Bestellposition	NUMC	5	<po_item>10</po_item>
Lieferantennummer (TA)	NUMC	8	<vendor>12345678</vendor>
Prüfbefund Nummer	CHAR	10	<certificate_num>A123456789</certificate_num>
Prüfbefunddatum	DATS	8	<certificate_date>20140731</certificate_date>
Materialnummer	NUMC	18	<material>8711400100</material>
Bestellmenge	NUMC	13	<quantity>20000</quantity>
Mengeneinheit	CHAR	3	<unit>M</unit>
Mengeneinheit (ISO)	CHAR	3	<po_unit_iso>MTR</po_unit_iso>
Restmenge (gerundet)	NUMC	13	<remain_qnt>18000</remain_qnt>
Prüfdatum	DATS	8	<check_date>20140731</check_date>
			_ <positions></positions>
			_ <position></position>
Trommelnummer	CHAR	12	<reelnumber>2F14XX123456</reelnumber>
Trommelgröße	NUMC	2	<reelsize>14</reelsize>
Liefermenge	NUMC	13	<reelquantity>1000</reelquantity>
Liefermengeneinheit	CHAR	3	<reelunit>M</reelunit>
Mindermengenkennzeichen	n CHAR	1	<reelminor>N</reelminor>
Kabelfehlerkennzeichen	CHAR	1	<cablefailure>N</cablefailure>
Text: Kabelinfo	CHAR	255	<cableinfotxt>Kabelcharge, Kommentar </cableinfotxt>
			_ <position></position>
			<reelnumber>2F14XX654321</reelnumber>
			<reelsize>14</reelsize>
			<reelquantity>1000</reelquantity>
			<reelunit>M</reelunit>
			<reelminor>N</reelminor>
			<cablefailure>J</cablefailure>
			<cableinfotxt> Kabelcharge, Kommentar </cableinfotxt>

Zeichencodierung:	Unicode (UTF-8)
Datumsformat:	JJJJMMTT
Kabeltrommelformat:	vier Stellen Trommelkennung, + zwei Stellen
	Lieferantenkürzel
	+ 6 Stellen numerisch lfd. Nummer des Lieferanten,
	ggf. mit führenden Nullen aufzufüllen

Die folgenden Ausführungen zeigen Ihnen, wie Sie das elektronische Lieferaviso bzw. den elektronischen Prüfbefund unter Zuhilfenahme der Excel-Vorlage der A1 Telekom Austria AG (Dokumentenname: "Lieferaviso\_Pruefbefund\_elektronisch") erstellen können. Die Umwandlung der eingegebenen Daten in die für das elektronische Lieferaviso bzw. den elektronischen Prüfbefund notwendige XML-Struktur erfolgt automatisch. Sie benötigen daher keinerlei Programmierkenntnisse für die Erstellung des Lieferaviso bzw. Prüfbefunds der A1 Telekom Austria AG.

Schritt	Beschreibung					
Nr. 1	Öffnen Sie die Excel-Datei "Lieferaviso_Pruefbefund_elektronisch".					
	Befüllen Sie die einzelnen Felder der Excel-Datei. Beachten Sie dabei die Hinweise.					
Nr. 2	Wenn die gewählte Position mehrere Trommeln umfasst, dann stellen Sie sich in die nächste Zeile, tragen die Daten ein und schon wird die weitere Trommel in der XML-Datei erfasst.					

.....



**Tipp:** Das Einfügen von neuen Zeilen oder das Löschen von bestehenden Zeilen können Sie mit den Excel-Standard-Funktionen durchführen.

.....

Nr. 3	Nach der erfolgreichen Eingabe der Daten kann die XML-Datei erstellt werden. Dazu gehen Sie zunächst auf Datei / Optionen / Menüband anpassen (linkes Fenster) / Häkchen setzen bei "Entwicklertools" (ganz rechtes Fenster). Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit "OK".				
Nr. 4	Rufen Sie nun die Registerkarte "Entwicklertools" auf. Klicken Sie dort bei XML auf "Exportieren".				
Nr. 5	Speichern Sie die automatisch erstellte XML-Datei ab.				
Nr. 6	Übermitteln Sie die fertiggestellte XML-Datei als Anhang an die E-Mail- Adresse: <b>kabelzert@a1.at</b> .				

Schritt	Umsetzung								
Nr. 1	Lieferaviso_Pruefbefund_elektronisch_A1								
Rückmeldungsadresse: antwort@firma.com									
	A 1 D	421000001			1				
	Prüfbefunddatu	m: 20180321	·						
	Materialnumm	er: 8711400100	)						
	Lieferantennumme	er: 12345678							
	Bestellmena	e: 20000							
	Mengeneinhe	it: M							
	Mengeneinheit (ISO	): MTR							
	Restmenge (gerundet	:): 18000							
	Erstelldatur	n: 20180321							
	Trommelnummer 🗸	Trommelgröße 🖕	Liefermenge	Liefermengen einheit	-				
	2F14XX123456	14	1000	М	Ţ				
	2F14XX001234	1							
Nr. 2	<u>Hinzufügen einer</u>	Hinzufügen einer weiteren Trommelnummer: Stellen Sie sich							
	einfach in die nachs	te leere Zelle a	er Tabelle, fu	gen Sie ale	Daten zur				
	Trommei ein una sc	non wira aie Tr	ommeinumm	er zur ange	gebenen				
	Position in der XML-	Datei übernom	men. wenn S n Cia hitta da	ie menrere	ieere Zellen				
	einfugen mochten, d dar Taballa (bai Fin	ann verwende	n Sie Ditte de	n Diauen Pro	ell am Ende				
		vegtrommenn/F	KINGEN "R DEI Trommoloriä	geder Zeile					
	Trommelnummer en	ntragen und die	e rrommelgro	be leer lass	en-)				
	Mindermengen-	Kabelfehler-	Text: Kabe	linfo 🖵					
	N	N	Kabelcharge	. Kommentar					
	, Kommenta								
<b>Tipp:</b> Für Materialien, die keinen Prüfbefund benötigen, gehen Sie wie folgt									
						vor:			
<ul> <li>Feld "Prüfbefund Nummer": Bestellpositionsnummer (z.B. 10)</li> </ul>									
	und restliche Zeichen mit der Lieferschein-nummer (z.B.								
	377217) auffüllen (insgesamt max. 10 Zeichen); z.B. 10377217								
	<ul> <li>Feld "Prüfbefunddatum": Erstelldatum eintragen</li> </ul>								

Eine Befüllung der Excel-Vorlage kann beispielhaft wie folgt aussehen:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Bitte erkundigen Sie sich diesbezüglich vor der ersten elektronischen Befund-Erstellung (vgl. Punkt Nr. 3 "Rückfragen/Probleme – Wer kann helfen?").





Die XML-Datei hat nun die in der Excel-Vorlage eingegebenen Daten automatisch übernommen. Die Struktur entspricht automatisch den Vorgaben der A1 Telekom Austria AG.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
- <Certificates xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
 - <Header>
    <REPLY_TO_EMAIL>antwort@firma.com </REPLY_TO_EMAIL>
    <PO_NUMBER>421000001</PO_NUMBER>
    <PO_ITEM>10</PO_ITEM>
    <VENDOR>12345678</VENDOR>
    <CERTIFICATE_NUM>A123456789</CERTIFICATE_NUM>
    <CERTIFICATE_DATE>20180321</CERTIFICATE_DATE>
    <MATERIAL>8711400100</MATERIAL>
    <QUANTITY>20000</QUANTITY>
    <UNIT >M </UNIT >
    <PO_UNIT_ISO>MTR</PO_UNIT_ISO>
    <REMAIN_QNT>18000</REMAIN_QNT>
    <CHECK_DATE>20180321</CHECK_DATE>
   - <Positions>
     - <Position>
        <REELNUMBER>2F14XX654321</REELNUMBER>
        <REELSIZE>14</REELSIZE>
        <REELQUANTITY>1000 </REELQUANTITY>
        <REELUNIT >M </REELUNIT >
        <REELMINOR>N</REELMINOR>
        <CABLEFAILURE>N</CABLEFAILURE>
        <CABLEINFOTXT>Kabelcharge, Kommentar</CABLEINFOTXT>
      </Position>
     - <Position>
        <REELNUMBER>2F14XX001234</REELNUMBER>
        <REELSIZE>14</REELSIZE>
        <REELQUANTITY>2000 </REELQUANTITY>
        <REELUNIT >M </REELUNIT >
        <REELMINOR>N</REELMINOR>
        <CABLEFAILURE>N</CABLEFAILURE>
        <CABLEINFOTXT>Kabelcharge, Kommentar</CABLEINFOTXT>
      </Position>
     </Positions>
   </Header>
 </Certificates>
```



Schritt	Umsetzu	ung					
	Übermittlung der fertiggestellten XML-Datei als Anhang an die E-Mail- Adresse: kabelzert@a1.at.						
Nr. 6	≡■ Senden	An Cc	kabelzert@a1.at				
	Senden	Betreff Angefügt	421000001_10_20180321				

## 3. Rückfragen/Probleme – Wer kann helfen?

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen und Problemen an das Postfach LO.SCP@A1.at. Wir werden Ihr Anliegen so schnell wie möglich bearbeiten.

### 4. Weiterführende Informationen

Folgende Trommelgrößen sind derzeit im System der A1 Telekom Austria AG hinterlegt:

Kürzel	Größe	Kürzel	Größe	Kürzel	Größe
04	400mm	12	1.200mm	20	2.000mm
05	500mm	12	1.250mm	21	2.100mm
06	600mm	13	1.300mm	22	2.200mm
07	700mm	14	1.400mm	24	2.400mm
08	800mm	15	1.500mm	25	2.500mm
09	900mm	16	1.600mm	26	2.600mm
10	1.000mm	17	1.700mm	28	2.800mm
11	1.100mm	18	1.800mm		